

<b>Annexe 11a : Demande ad hoc unitaire de fourniture d'une Prestation de Maintenance de pièces de rechange dites révisables ou réparable</b>
---

**I - Informations sur le Candidat**

Raison sociale du Candidat	
Nom du demandeur	
Coordonnées téléphoniques	
Adresse de messagerie électronique	

**II - Description de la (des) pièce(s) à réviser / réparer**

Nom du fabricant de la (des) pièce(s) :
Type et modèle de la (des) pièce(s) :
Date de la dernière opération de maintenance sur la (les) pièce(s) :
ECM / Détenteur <i>(si le Candidat n'assume pas ces deux rôles)</i> :
Autres éléments et caractéristiques

**III – Description des Opérations de Maintenance que le Candidat souhaite faire réaliser**

Description synthétique / contexte de la demande :

.....

.....

.....

**Cas n°1 : SNCF Voyageurs est le prescripteur de la maintenance**

Le Candidat indique les opérations de révision et de réparation de pièces figurant dans le catalogue de SNCF Voyageurs qu'il souhaite faire réaliser.

Code opération de révision / réparation	Libellé opération de révision / réparation	Quantité de pièces à réviser / réparer

**Cas n°2 : SNCF Voyageurs n'est pas le prescripteur de la maintenance**

Le prescripteur de la maintenance est : .....

Le Candidat fournit un cahier des charges détaillé reprenant le contexte, les éléments techniques de la demande (description des Opérations demandées, documentation / formation fournies, outillages spécifiques mis à disposition, approvisionnement des pièces ....)

**IV – Eléments complémentaires liés à l'Expression de Besoins**

Centre d'Entretien souhaité pour la dépose de la (des) pièce(s) à réviser / réparer :	
Date de mise à disposition souhaitée de la (des) pièce(s) à réviser / réparer:	
Autres informations utiles :	

Signature du Candidat			
Demande du Candidat	Date		Tampon de la société :
	Nom		
	Signature		